
02003482603030008



5005

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 348**

26 Μαρτίου 2003

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 7.202 (1)

Συγχώνευση των Α΄, Β΄ και Γ΄ Κ.Α.Π.Η. του Δήμου Συκεών σε ενιαίο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Συκεών» στο δήμο Συκεών του Νομού Θεσσαλονίκης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/1995 (Δ.Κ.Κ.).
2. Τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 10 Ν. 2503/1997.
3. Την 49802/1983 (Φ.Ε.Κ. 8/Β/1983) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Υγείας - Πρόνοιας, την 14199/1985 (Φ.Ε.Κ. 390/Β/1985) απόφαση του Νομάρχη Θεσσαλονίκης και την 33000/1997 (Φ.Ε.Κ. 918/Β/1997) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας, που εκδόθηκαν ύστερα από τις 128/1983, 111/1985 και 178/1997 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Συκεών, σύμφωνα με τις οποίες συστάθηκαν και λειτουργούν στο Δήμο Συκεών τα παρακάτω Νομικά Πρόσωπα.

1. Α΄ ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ (ΚΑΠΗ) ΣΥΚΕΩΝ
2. Β ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ (ΚΑΠΗ) ΣΥΚΕΩΝ
3. Γ΄ ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ (ΚΑΠΗ) ΣΥΚΕΩΝ

4. Την 39/2003 απόφαση του δημοτικού συμβουλίου Συκεών.
5. Την 5.631/26.7.2000 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (Φ.Ε.Κ 1339/2000 τ.Β΄), περί ορισμού εισηγητών και μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής εγγράφων και άλλων πράξεων στο Γενικό Διευθυντή, στους προϊσταμένους Διευθύνσεων και προϊσταμένους Τμημάτων και Γραφείων των Υπηρεσιών της Περιφέρειας, αποφασίζουμε:

1. Τη συγχώνευση των τριών (3) Νομικών Προσώπων με την επωνυμία Α΄, Β΄, Γ΄, Κ.Α.Π.Η. του Δήμου Συκεών σε ενιαίο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) Συκεών» στο δήμο Συκεών του Νομού Θεσσαλονίκης.

2. Σκοποί του Νομικού Προσώπου είναι:

- η παροχή υπηρεσιών για την πρόληψη βιολογικών, ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων των ηλικιωμένων ατόμων, ώστε να παραμείνουν αυτόνομα, ισότιμα και ενεργά μέλη του κοινωνικού συνόλου
- η πληροφόρηση και συνεργασία των πολιτών και ειδικών φορέων σχετικά με τα προβλήματα και τις ανάγκες των ηλικιωμένων
- η έρευνα σχετικών θεμάτων με τους ηλικιωμένους
- η ενεργοποίηση των ηλικιωμένων με τη συμμετοχή τους στις δραστηριότητες των Κέντρων
- η αποφυγή της περιθωριοποίησης
- η παραμονή στο φυσικό και κοινωνικό τους περιβάλλον
- η παροχή φροντίδας, βοήθειας και υποστήριξης στο σπίτι
- η ανάπτυξη της κοινωνικής αλληλεγγύης και του εθελοντισμού

3. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι οι:

α) Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Συκεών ύψους 330.000 Ευρώ τουλάχιστον.

β) Επιχορήγηση και κάθε άλλη παροχή του Κράτους, είτε απευθείας προς το Νομικό Πρόσωπο, είτε προς το Δήμο Συκεών για το Νομικό τούτο Πρόσωπο.

γ) Κάθε είδους συνδρομές, εισφορές, δωρεές , κληρονομιές και κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο πραγμάτων ή υπηρεσιών που παρέχονται από το Νομικό Πρόσωπο.

ε) Πρόσοδοι από την ίδια αυτού περιουσία .

στ) και κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδοι.

4. Περιουσία του Νομικού Προσώπου είναι το σύνολο της περιουσίας των συγχωνευθέντων Νομικών Προσώ-

πων που είχε παραχωρηθεί από το Δήμο σ΄ αυτά αποκτήθηκε κατά την προηγούμενη λειτουργία τους.

5. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από διοικητικό συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 203 του Π.Δ. 401/1995.

6. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον πρόεδρο και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον αντιπρόεδρο.

7. Από τη δημοσίευση της απόφασής μας για τη συγχώνευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Φ.Ε.Κ.), το νέο Νομικό Πρόσωπο στο οποίο συγχωνεύτηκαν τα άλλα υποκαθίσταται αυτοδικαίως και χωρίς καμία άλλη διατύπωση, σε όλα εν γένει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συγχωνευθέντων Νομικών Προσώπων εξομοιούμενο με καθολικό διάδοχο.

8. Οι θέσεις του προσωπικού που υπηρετεί στο παραπάνω Νομικό Πρόσωπο μεταφέρονται αυτοδικαίως στο νέο Νομικό Πρόσωπο. Στις θέσεις αυτές με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου εντάσσεται το προσωπικό με την ίδια σχέση με την οποία υπηρετούσε στα συγχωνευθέντα νομικά πρόσωπα.

9. Από τη σύσταση του νέου Νομικού Προσώπου προκαλείται ετησίως στο Δήμο Συκεών δαπάνη ύψους 330.000 ΕΥΡΩ τουλάχιστον για το τρέχον και για τα επόμενα οικονομικά έτη. Για τη δαπάνη αυτή έχει προβλεφθεί σχετική πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου, Οικονομικού έτους 2003 (Κ.Α. 211.9).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 14 Μαρτίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ ΣΑΡΗΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθ. 7.205 (2)

Τροποποίηση της συστατικής πράξης της αμιγούς δημοτικής επιχείρησης με την επωνυμία «Ωδείο Συκεών» στο δήμο Συκεών του Ν. Θεσσαλονίκης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 277 - 284 του Π.Δ/τος 410/1995 (Δ.Κ.Κ.).

2. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 6 του Ν. 2503/ 1997.

3. Την 25097/9.4.1984 (ΦΕΚ 244Β΄) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Καθορισμός των αναγκαίων λεπτομερειών για την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 205-213 του Ν. 1065/1980».

4. Την 33.341/29.10.1999 (ΦΕΚ 2030/Β/18.11.1999) απόφασή μας που αφορούσε τη σύσταση αμιγούς δημοτικής επιχείρησης με την επωνυμία «Ωδείο Συκεών» στο δήμο Συκεών του Ν. Θεσσαλονίκης.

5. Την 37/2003 απόφαση του δημοτικού συμβουλίου Συκεών που αφορά την τροποποίηση της συστατικής πράξης της ανωτέρω επιχείρησης.

6. Τη σχετική οικονομοτεχνική μελέτη.

7. Την 5.631/26.7.2000 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (Φ.Ε.Κ 1339/ 2000 τ. Β΄), περί ορισμού εισηγητών και μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής εγγράφων και άλλων πράξεων στο Γενικό Διευθυντή, στους προϊσταμένους Διευθύνσεων και προϊσταμένους Τμημάτων και Γραφείων των Υπηρεσιών της Περιφέρειας, αποφασίζουμε:

Τροποιούμε τη συστατική πράξη της αμιγούς κοινοτικής επιχείρησης με την επωνυμία «Ωδείο Συκεών» στο Δήμο Συκεών του Ν. Θεσσαλονίκης, ως εξής:

1. Ως προς την επωνυμία της επιχείρησης η παρ. 1 αντικαθίσταται ως εξής:

Συνιστάται στο Δήμο Συκεών του Νομού Θεσσαλονίκης επιχείρηση με την επωνυμία «Δημοτική Επιχείρηση Καλλιτεχνικής Παιδείας και Πολιτισμού Συκεών» ως Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, το οποίο διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 277 έως 284, 187, 291 και 304 του ΔΚΚ (Π.Δ. 410/95).

2. Στους σκοπούς της επιχείρησης μετά την παράγραφο β΄ προστίθεται η ενότητα:

Ενδεικτικά οι πολιτιστικές αυτές υπηρεσίες είναι:

1. Η δημιουργία και λειτουργία πολιτιστικών υποδομών.

2. Η στήριξη και διάδοση της σύγχρονης καλλιτεχνικής και πνευματικής δημιουργίας, ατομικής και συλλογικής.

3. Η ανάδειξη όλων των πολιτιστικών-πολιτισμικών χαρακτηριστικών της περιοχής και η καταγραφή και διάδοση της τοπικής ιστορίας και της πολιτιστικής κληρονομιάς.

4. Η διάδοση και η ανάπτυξη της καλλιτεχνικής παιδείας (διδασκαλία του χορού, της ρυθμικής, του θεάτρου, της ζωγραφικής, της φωτογραφίας και οποιουδήποτε είδους τέχνης).

5. Η δημιουργία θερινού ή χειμερινού κινηματογράφου

6. η δημιουργία θεσμών προώθησης του βιβλίου (εκθέσεις, βιβλιοθήκες, κ.λπ.).

7. Η ανάπτυξη συνεργασίας με πολιτιστικούς, κοινωνικούς και αθλητικούς φορείς στην Ελλάδα και το εξωτερικό.

8. Η αξιοποίηση εθνικών, ευρωπαϊκών και άλλων προγραμμάτων και μέτρων.

9. Η πληροφόρηση του κοινού, με κάθε πρόσφορο τρόπο, για τις πολιτιστικές δραστηριότητες στο Δήμο.

3. Ως προς τη σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου το άρθρο 3 αντικαθίσταται ως εξής:

Η επιχείρηση διοικείται από 11μελές Διοικητικό Συμβούλιο τα μέλη του οποίου ορίζονται μαζί με τους αναπληρωτές τους από το Δημοτικό Συμβούλιο. Η σύνθεση του περιλαμβάνει τρεις (3) αιρετούς εκπροσώπους του Δήμου, έξι (6) κατοίκους του Δήμου που έχουν πείρα ή γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο της επιχείρησης, ένα (1) μέλος της Ένωσης Γονέων Δήμου Συκεών ως εκπρόσωπο κοινωνικού φορέα της περιοχής και έναν (1) εκπρόσωπο των εργαζομένων σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου.

4. Το εταιρικό κεφάλαιο της επιχείρησης που διαθέτει ο Δήμος Συκεών, αυξάνει κατά εβδομήντα πέντε χιλιάδες (75.000) ευρώ. Με την αύξηση αυτή διαμορφώνεται συνολικά σε μετρητά 75.000+11.738,81 (4.000.000 δρχ.) = 86.738,81 Ευρώ.

5. Ως προς τους πόρους το άρθρο 7 συμπληρώνεται με την φράση:

Επίσης η σύναψη προγραμματικών συμβάσεων για την προώθηση των δραστηριοτήτων της επιχείρησης.

6. Κατά τα λοιπά ισχύει η 33341/29.10.99 (ΦΕΚ 2030/Β/ 18.11.1999) απόφαση του Γ.Γ. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας που αφορούσε την σύσταση της παραπάνω επιχείρησης.

7. Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Συκεών ύψους εβδομήντα πέντε χιλιάδων (75.000) ευρώ για το οικονομικό έτος 2003. Για την ανωτέρω δαπάνη έχει εγγραφεί πίστωση στον προϋπολογισμό του έτους 2003 του Δήμου Συκεών στον κωδικό αριθμό 75.161/9 «Δαπάνες για τη σύσταση Δημοτικών Επιχειρήσεων».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 14 Μαρτίου 2003

Με εντολή γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ ΣΑΡΗΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθ. 8.221 (3)

Σύσταση αμιγούς δημοτικής επιχείρησης με την επωνυμία «Δημοτική Επιχείρηση Αθλητισμού Συκεών» στο δήμο Συκεών Νομού Θεσσαλονίκης.

ΟΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 277 - 285 του Π.Δ/τος 410/1995 (Δ.Κ.Κ.).

2. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 6 του Ν. 2503/1997.

3. Την 25097/9.4.1984 (ΦΕΚ 244Β΄) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Καθορισμός των αναγκαίων λεπτομερειών για την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 205-213 του Ν. 1065/1980».

4. Την 38/2003 απόφαση του δημοτικού συμβουλίου Συκεών που αφορά την σύσταση της ανωτέρω επιχείρησης.

5. Τη σχετική, για τη σύσταση της ανωτέρω επιχείρησης οικονομοτεχνική μελέτη.

6. Την απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας 5.631/26.7.2000 (Φ.Ε.Κ. 1339/Β/2000) «Ορισμός εισηγητών και μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής "Με εντολή Γενικού Γραμματέα" αποφάσεων, και άλλων πράξεων στο Γενικό Διευθυντή, Διευθυντές και προϊσταμένους Τμημάτων και Γραφείων των υπηρεσιών της Περιφέρειας», όπως αναδημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1339/τ.Β/6.11.2000, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε στο Δήμο Συκεών του Νομού Θεσσαλονίκης αμιγή δημοτική επιχείρηση με την επωνυμία «Δημοτική Επιχείρηση Αθλητισμού Συκεών».

2. Σκοποί της επιχείρησης είναι:

α) Η δημιουργία και λειτουργία αθλητικών υποδομών, όπως γηπέδων, γυμναστηρίων, χώρων αθλοπαιδιών κ.λπ.

β) Η στήριξη και διάδοση των αθλητικών ιδεών και του ολυμπιακού πνεύματος και η προώθηση της αθλητικής παιδείας.

γ) Η συνεισφορά στην εμπέδωση και διάδοση της ολυμπιακής ιερής εκεχειρίας.

δ) Η πραγματοποίηση εσόδων που θα διατίθενται για τη βελτίωση και επέκταση των δραστηριοτήτων της επιχείρησης καθώς και την εκτέλεση κοινωφελών έργων στην περιοχή.

ε) Η πραγματοποίηση επενδύσεων για την ευρύτερη ανάπτυξη του Δήμου Συκεών.

στ) Η διάδοση και η ανάπτυξη του αθλητισμού και η δημιουργία αθλητικών τμημάτων.

ζ) Η προβολή, η ανάπτυξη και διάδοση όλων των αθλημάτων με τη διοργάνωση εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων καθώς και τη διοργάνωση ημερίδων και συνεδρίων.

η) Η ανάπτυξη συνεργασίας με αθλητικούς, κοινωνικούς και πολιτιστικούς φορείς στην Ελλάδα και το εξωτερικό.

ιθ) Η αξιοποίηση εθνικών, ευρωπαϊκών και άλλων προγραμμάτων και μέτρων.

ιι) Η εκμετάλλευση αναψυκτηρίων και κυλικείων στους αθλητικούς χώρους.

ια) Η πληροφόρηση του κοινού, με κάθε πρόσφορο τρόπο, για τις αθλητικές δραστηριότητες στο Δήμο.

ιβ) Η σύναψη προγραμματικών συμβάσεων για την προώθηση των δραστηριοτήτων της επιχείρησης.

3. Η επιχείρηση διοικείται από 11μελές Διοικητικό Συμβούλιο τα μέλη του οποίου ορίζονται μαζί με τους αναπληρωτές τους από το Δημοτικό Συμβούλιο. Η σύνθεση του περιλαμβάνει τρεις (3) αιρετούς εκπροσώπους του Δήμου, έξι (6) κατοίκους του Δήμου που έχουν πείρα ή γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο της επιχείρησης, ένα (1) μέλος της Ένωσης Γονέων Δήμου Συκεών, ως εκπρόσωπο κοινωνικού φορέα της περιοχής και έναν (1) εκπρόσωπο των εργαζομένων σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου.

4. Η διάρκεια της επιχείρησης είναι τριάντα (30) χρόνια από την δημοσίευση της απόφασης αυτής στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

5. Έδρα της επιχείρησης ορίζεται ο Δήμος Συκεών του Νομού Θεσσαλονίκης.

6. Το κεφάλαιο που διαθέτει ο Δήμος Συκεών στην επιχείρηση είναι: Μετρητά το ποσό των 105.000 ευρώ ως αρχικό κεφάλαιο.

7. Πόροι της επιχείρησης είναι:

α) τα έσοδα από την εγγραφή και συνδρομή στα τμήματα των Γυμναστηρίων και γενικά από την άσκηση της δραστηριότητάς της

β) οι πρόσοδοι από την περιουσία της

γ) δάνεια, κληρονομιές, δωρεές και λοιπές επιχορηγήσεις

δ) οι χρηματοδοτήσεις από την υλοποίηση εθνικών, ευρωπαϊκών και άλλων προγραμμάτων

ε) κάθε νόμιμη πηγή

8. Η επιχείρηση διαλύεται:

α) με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου

β) όταν λήξει χωρίς να παραταθεί η διάρκεια της

γ) σε περίπτωση πτώχευσης

Την διάλυση της επιχείρησης ακολουθεί η εκκαθάριση. Εκτός από τη περίπτωση της πτώχευσης, η εκκαθάριση γίνεται από εκκαθαριστές που ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Στην εκκαθάριση διεκπεραιώνονται οι εκκρεμείς υποθέσεις, εισπράττονται οι απαιτήσεις, ρευστοποιείται η περιουσία και πληρώνονται τα χρέη της επιχείρησης.

Το υπόλοιπο περιέρχεται στον Δήμο Συκεών.

9. Η συγκρότηση, η λειτουργία και οι αρμοδιότητες των οργάνων διοίκησης, η οργάνωση, η λειτουργία, η διαχείριση και η εποπτεία της επιχείρησης, διέπονται από τις σχετικές διατάξεις του Δ.Κ.Κ.

10. Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Συκεών ύψους 105.000 Ευρώ για το οικονομικό έτος 2003. Για την ανωτέρω δαπάνη έχει εγγραφεί πίστωση στον προϋπολογισμό του έτους 2003 του Δήμου Συκεών στον κωδικό αριθμό 75.161/9 «Δαπάνες για τη σύσταση Δημοτικών Επιχειρήσεων».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 14 Μαρτίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ ΣΑΡΗΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθ. 9349 (4)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του «Οργανισμού Άθλησης Χαλκίδας» Δήμου Χαλκιδέων Ν. Ευβοίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της Νομοθεσίας για τη Διοικητική Αποκέντρωση .

2. Τις διατάξεις του Ν. 2218/94 , όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με τους Ν. 2240/94, 2273/74 και 2307/95, σύμφωνα με τις οποίες εγκαθιδρύθηκαν ως Β΄ βαθμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις (Ν.Α.).

3. Τις διατάξεις των Ν. 2503/97, 2539/97 και Ν. 2880/ 2001.

4. Τις διατάξεις των άρθρων 200 και 203 του Π.Δ. 410/95.

5. Τη 6481/99 απόφαση Γ.Γ. Περ. Στ. Ελλάδας περί σύστασης Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου στο Δήμο Χαλκιδέων με την επωνυμία Οργανισμός Άθλησης Χαλκίδας που δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. 1448/τ.Β΄/13 Ιουλίου -1999.

6. Την 32/2002 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Χαλκιδέων περί έγκρισης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του ανωτέρω Νομικού Προσώπου.

7. Την από 9.9.2002 (πρακτικό 28) θετική εισήγηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 5 του Ν. 1188/81 του Ν. Ευβοίας.

8. Τις 5921/9.9.97 και 5910/ 23.7.99 (ΦΕΚ 1640/Β/99) απ. Γεν. Γραμ. Περιφέρειας Στ. Ελλάδας περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής με εντολή Γενικού Γραμματέα, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 32/2002 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου που αφορά την έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Οργανισμού Άθλησης Χαλκίδας που έχει ως εξής :

Άρθρο 1
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΣΗΣ ΧΑΛΚΙΔΑΣ

Οι Υπηρεσίες του Οργανισμού άθλησης Χαλκίδας συγκροτούν Διεύθυνση , στην οποία υπάγονται τα Τμήματα και τα Γραφεία όπως παρακάτω :

1. Τμήμα Διοίκησης
Α. Γραφείο Γραμματείας
Β. Γραφείο Προσωπικού
Γ. Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων
Δ. Γραφείο Στατιστικής και Πληροφορικής

2. Τμήμα Οικονομικού
Α. Γραφείο Λογιστηρίου και Διαχείρισης χρηματικού
Β. Γραφείο Διαχείρισης Υλικού
Γ. Γραφείο Προμηθειών
Δ. Γραφείο Εκμετάλλευσης Περιουσίας και Χώρων

3. Τμήμα Λειτουργίας Γυμναστηρίων
Α. Γραφείο Οργάνωσης και Διάθεσης Γυμναστηρίων
Β. Γραφείο Διασφάλισης και Υγιεινής των Γυμναστηρίων

4. Τμήμα Άθλησης
Α .Γραφείο Προγραμμάτων Άθλησης
Β. Γραφείο Αθλητικών Διοργανώσεων

5.Τμήμα Κατασκευών και Συντήρησης Γυμναστηρίων
Α. Γραφείο Δομικών Έργων
Β. Γραφείο Μηχανολογικών - Υδραυλικών και Ηλεκτρολογικών Εγκαταστάσεων
Γ. Γραφείο Μελετών και Συντήρησης Χλοοτάπητα και Πρασίνου
Δ. Γραφείο Αξιοποίησης Τροχοφόρων και Λοιπού Εξοπλισμού

Άρθρο 2
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ -
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ

1. Φροντίζει για την έγκαιρη και σωστή υλοποίηση των αποφάσεων του Δ.Σ.

2. Έχει κάθε αρμοδιότητα που του παρέχεται από τον Οργανισμό και τον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας καθώς και κάθε ενέργεια που του ανατίθεται με απόφαση του Δ.Σ.

3. Μελετά για την στελέχωση - επάνδρωση των υπηρεσιών και κατά την δυνατόν καλύτερη αξιοποίηση του προσωπικού και την υλοποίηση των προγραμμάτων αθλητισμού.

4. Εγκρίνει τα κάθε λογής προγράμματα εργασιών και αδειών του προσωπικού και ευθύνεται για την σωστή τήρησή τους.

5. Εκδίδει το πρόγραμμα προπονήσεων των αθλητικών σωματείων στις αθλητικές εγκαταστάσεις που του ανήκουν.

6. Εγκρίνει την παραχώρηση των αθλητικών εγκαταστάσεων που του ανήκουν για την διεξαγωγή αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων.

7. Έχει την ευθύνη για την πιστή εφαρμογή του Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού χώρου άθλησης.

8. Έχει την ευθύνη για την ομαλή λειτουργία , τάξη και καθαριότητα του Δημοτικού χώρου άθλησης.

9. Ευθύνεται και επιμελείται για τον συντονισμό των υπηρεσιών , στην κατάρτιση προγράμματος ετήσιων προμηθειών υλικού και τη διενέργεια των απαιτούμενων μειοδοτικών και λοιπών διαγωνισμών.

10. Σε συνεννόηση με το συντηρητή χλοοτάπητα καθορίζει την χρήση του χλοοτάπητα για τις προπονήσεις των ποδοσφαιρικών σωματείων.

11. Ενημερώνει την Διοίκηση για τις ελλείψεις διαφόρων αθλητικών οργάνων και λοιπών ειδών συντήρησης και καθαριότητας.

12. Ασκεί την πειθαρχική δικαιοδοσία που του παρέχεται από τους Νόμους του Κράτους και τους κανονισμούς εσωτερικής Λειτουργίας του Δ.Α.Ο., για την πιστή τήρηση των οποίων είναι υπεύθυνος.

13. Φροντίζει και ελέγχει όλες τις αθλητικές εγκαταστάσεις που περιβάλλουν τον Δημοτικό χώρο άθλησης.

14. Εισηγείται στο Δ.Σ όλα τα θέματα και μετέχει στις συνεδριάσεις αυτού χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Άρθρο 3
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

Έχει την ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή άσκηση των αρμοδιοτήτων και εκτέλεση του έργου: γραμματείας, κινήσεως προσωπικού, δημοσίων σχέσεων, στατιστικής μέριμνας -πληροφορικής και αναλυτικότερα:

α) Τηρεί το πρωτόκολλο και το γενικό αρχείο αλληλογραφίας και λοιπών εγγράφων και στοιχείων του Δ.Α.Ο. και επιμελείται της καταστροφής του άχρηστου Αρχείου , με βάση τις κάθε φορά ισχύουσες διατάξεις.

β) Ευθύνεται για τη έγκαιρη δακτυλογράφηση, φωτοτύπηση κ.λπ. των επιστολών και λοιπών στοιχείων του Δ.Α.Ο., την τηλεφωνική και τηλετυπική ανταπόκριση τούτων και φροντίζει για την έγκαιρη διακίνηση και διεκπεραίωση κάθε λογής αλληλογραφίας.

γ) Είναι αρμόδιο για όλα τα θέματα που αφορούν τη γενικότερη υπηρεσιακή κατάσταση και εξέλιξη γενικά και ειδικότερα για τις προσλήψεις, τοποθετήσεις, μονιμοποιήσεις , αποσπάσεις, μετατάξεις, απολύσεις, τις μισθολογικές και βαθμολογικές προαγωγές και λοιπές μεταβολές

όλου του προσωπικού, τηρεί δε σχετικό προς τα ανωτέρω μητρώο

δ) Τηρεί τα στοιχεία μεταβολών προσωπικού, ιστογράμματα και πίνακες ονομαστικής και αριθμητικής συνθέσεως αυτού, ενημερώνει δε σχετικά και το γραφείο στατιστικής και πληροφορικής και τηρεί στοιχεία πειθαρχικού ελέγχου του προσωπικού και προβαίνει στις απαιτούμενες ενέργειες ασκήσεως πειθαρχικού ή άλλου ελέγχου όταν και όπως ορίζεται από την κείμενη κάθε φορά νομοθεσία ή τους σχετικούς κανονισμούς εσωτερικής λειτουργίας.

ε) Συντάσσει έγκαιρα τα κάθε λογής προγράμματα εργασίας και αδειών προσωπικού, ευθύνεται για την οποιαδήποτε τροποποίηση ή συμπλήρωση τούτων ώστε να εξασφαλίζεται πάντα η εύρυθμη λειτουργία του Δ.Α.Ο. παρακολοθεί δε την πιστή τήρηση ωραρίου εργασίας όλου του προσωπικού του Δ.Α.Ο.

στ) Ευθύνεται για την λήψη κάθε μέτρου προβολής του έργου και των δραστηριοτήτων του Δ.Α.Ο. και τηρείται προς τούτο ενήμερο σχετικά.

ζ) Σε συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες του Δ.Α.Ο., εκδίδει κατά καιρούς διάφορα πληροφορικά κ.λπ. έντυπα για την ενημέρωση ατόμων, σχολείων, φορέων και αθλητικών συλλόγων σε θέματα μαζικού και αναπτυξιακού αθλητισμού, για την προσέλκυση και συμμετοχή των ενδιαφερομένων στις διάφορες αθλητικές εκδηλώσεις του Δ.Α.Ο.

η) Παρέχει στο κοινό κάθε γραπτή ή προφορική πληροφορία σχετικά με τις αθλητικές δραστηριότητες ή άλλες ενέργειες του Δ.Α.Ο. και καθοδηγεί σωστά τους ενδιαφερόμενους στις περιπτώσεις που οι ζητούμενες πληροφορίες είναι έξω από την αρμοδιότητά του.

θ) Παρακολουθεί τα δημοσιεύματα του τύπου και ενεργεί ανάλογα με τις κάθε φορά σχετικές οδηγίες του Δ.Σ. του Δ.Α.Ο.

ι) Ασχολείται με τον προσδιορισμό των αναγκαίων γενικών στατιστικών στοιχείων, όλων των δραστηριοτήτων του Δ.Α.Ο., την μεθόδευση συλλογής τούτων, καθώς και την επεξεργασία και ανάλυσή τους, τηρεί δε σχετικά καταγραφικά ή παραστατικά στοιχεία και πίνακες.

ια) Μελετά τα στοιχεία αυτά προς την κατεύθυνση καλύτερης αξιοποίησης αλλά και προβολής των κάθε λογής εγκαταστάσεων και δραστηριοτήτων του Δ.Α.Ο.

ιβ) Επιμελείται την μηχανογραφική ή πληροφοριακή επεξεργασία και διεκπεραίωση ορισμένων δραστηριοτήτων του Δ.Α.Ο και της συμπλήρωσης, έκδοσης και κυκλοφορίας κάθε σχετικού πληροφοριακού δελτίου ή τεύχους.

ιγ) Φροντίζει για την σύνταξη και έκδοση της ετήσιας έκθεσης πεπραγμένων του Δ.Α.Ο.

Άρθρο 4
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

1. Μεριμνά για την έγκαιρη κατάρτιση του ετήσιου προϋπολογισμού του Δ.Α.Ο και τις τυχόν αναγκαίες αναμορφώσεις αυτού και σύμφωνα με την διαχείριση χρηματικού συντάσσει και υποβάλει έγκαιρα στο Δ.Σ. τον Ετήσιο Οικονομικό Απολογισμό.

2. Παρακολουθεί την κίνηση εσόδων και εξόδων του Δ.Α.Ο., τις χρηματοδοτήσεις από τη Γ.Γ.Α. και τηρεί τα απαιτούμενα χρεωπιστωτικά βιβλία, σύμφωνα με τις διατάξεις «περί λογιστικού Ν.Π.Δ.Δ.»,ενημερώνει δε ανελλιπώς επ'αυτών τη Διεύθυνση και τη Διοίκηση.

3. Φροντίζει για τις πληρωμές διαφόρων προμηθειών - υλικών - έργων και μεριμνά για την έγκαιρη καταβολή της μισθοδοσίας και των λοιπών παροχών στους εργαζομένους καθώς και των ανταποδοτικών και άλλων τελών στους οικείους φορείς.

4. Ενεργεί όλες τις εισπράξεις καθώς και τις κάθε λογής πληρωμές, ενημερώνει δε χωρίς παραλείψεις όλα τα προβλεπόμενα κάθε φορά Λογιστικά βιβλία ταμιακής και χρηματικής διαχείρισης.

5. Μεριμνά για την έγκαιρη και σωστή έκδοση ,υπογραφή και εξόφληση διαφόρων επιταγών πληρωμής ή είσπραξης για λογαριασμό του Δ.Α.Ο. καθώς και για την έγκαιρη αγορά ενσήμων διαφόρων ασφαλιστικών φορέων και τα προωθεί στις αρμόδιες υπηρεσίες του Οργανισμού, ευθύνεται δε για τη λήψη κάθε μέτρου προς εξασφάλιση συνεχούς ταμιακής ρευστότητας και χρηματικής ενημερότητας γενικά του Δ.Α.Ο.

6. Μεριμνά για την παραλαβή, εναποθήκευση και φύλαξη του κάθε είδους υλικού που προορίζεται για τις ανάγκες του Δ.Α.Ο.

7. Ευθύνεται για την ανελλιπή και ορθή τήρηση διαδικασιών χρεοπίστωσης του υλικού και των κάθε λογής μηχανημάτων, σκευών, οργάνων και λοιπής κινητής περιουσίας του Δ.Α.Ο. και παρακολουθεί την πορεία αναλώσεως των υλικών, τηρεί δε προς τούτο σχετικά δελτία διακίνησης τούτων.

8. Επιμελείται της καταστροφής ή εκποίησης του άχρηστου υλικού, ενημερώνει δε τη Διεύθυνση και το Δ.Σ. σε θέματα «υπολοίπων αποθηκών» τηρώντας εύχρηστα και επαγωγά «Δελτία ενημέρωσης».

9 . Ευθύνεται και φροντίζει για την έγκαιρη και νομότυπη διενέργεια διαφόρων διαγωνισμών προμήθειας κάθε λογής αναλώσιμου ή όχι υλικού για κάλυψη αναγκών του Δ.Α.Ο., ευθύνεται δε για την έγκαιρη και σωστή σύνταξη των απαιτουμένων διακηρύξεων, προκηρύξεων και δημοσιεύσεως ή τοιχοκολλήσεως και ανακοινώσεως αυτών γενικότερα.

10. Φροντίζει για τη συγκρότηση των διαφόρων ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ διεξαγωγής διαγωνισμών προμηθειών και παραλαβής ειδών παράλληλα δε εισηγείται αρμοδίως περί κατακυρώσεως, ματαιώσεως, αναβολής ή επαναλήψεως των διαγωνισμών αυτών.

11. Μεριμνά για την έγκαιρη, άρτια και από κάθε άποψη νομότυπη κατάρτιση και υπογραφή των διαφόρων συμβάσεων προμήθειας υλικού ή ανάθεσης έργου, ευθύνεται δε για την παραλαβή, διαφύλαξη και επιστροφή των προβλεπόμενων κάθε φορά εγγυητικών επιστολών καλής εκτέλεσης συμβάσεως προμηθειών υλικού ή ανάθεσης έργου και των κάθε λογής εγγυοδοσιών συμμετοχής κ.λπ. των προμηθευτών στους διάφορους διαχωρισμούς.

12. Προβλέπει και προγραμματίζει τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δ.Α.Ο. σε έπιπλα, σκευή, είδη ιματισμού, κάθε λογής υπηρεσιακά έντυπα και εκδόσεις, καύσιμα θέρμανσης και συνδράμει στην κατάρτιση του προϋπολογισμού ως προς το σκέλος που αφορά τα παραπάνω είδη .

13. Σε συνεργασία με τη Νομική Υπηρεσία έχει την ευθύνη διαφύλαξης των τίτλων κυριότητας της ακίνητης και κινητής μη αναλώσιμης περιουσίας του Δ.Α.Ο., την απογραφή αυτής και την τήρηση αναλόγου αρχείου μητρώου, χρεοπιστώνει δε παράλληλα τις επιμέρους περιουσιακές λειτουργίες με τα εις τη διάθεσή του περιουσιακά στοιχεία .

14. Ευθύνεται για τη νομότυπη διενέργεια διαγωνισμών (ή άλλων διαδικασιών) διαθέσεως - εκμισθώσεως και εκμετάλλευσης γενικότερα χώρων, κτισμάτων, κυλικείων κ.λπ., τη σύσταση Επιτροπών για τους διαγωνισμούς αυτούς και εισηγείται ιεραρχικά για την κατακύρωση, επανάληψη ή ματαίωση τους, επιμελείται δε της νομότυπης κατάρτισης, εκτέλεσης ή καταγγελίας των σχετικών συμβάσεων μετά τρίτων.

15. Μεριμνά για την ασφάλιση κατά οποιαδήποτε ζη-

μίας οποιουδήποτε περιουσιακού στοιχείου και παρακολουθεί την έγκαιρη κατάρτιση, ανανέωση ή ανάκληση των σχετικών ασφαλιστηρίων συμβολαίων.

Άρθρο 5
ΤΜΗΜΑ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΩΝ

Το Τμήμα Γυμναστηρίων έχει την αρμοδιότητα για την οργάνωση, λειτουργία, συντήρηση και εξοπλισμό των αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου Χαλκιδέων.

Με τον όρο Γυμναστήρια, κατά την έννοια του παρόντος, είναι οι εγκαταστάσεις που έχουν ως αποστολή την προαγωγή και διάδοση του αθλητισμού. Για τον σκοπό αυτό διαθέτουν οργανωμένους χώρους με γυμναστικές και αγωνιστικές εγκαταστάσεις ,όπως γήπεδα ποδοσφαίρου, στάδια, κολυμβητήρια, χώρους αθλοπαιδιών, χώρους αντισφαίρισης, σκοπευτήρια, κέντρα ιστιοπλοΐας, αθλητικά κέντρα, κλειστά γυμναστήρια, ιππόδρομο, πίστες μηχανηκίνητου αθλητισμού, κέντρα νεότητας και χώρους άθλησης εν γένει.

Το Τμήμα Γυμναστηρίων αποτελείται από δύο Γραφεία:
Α. Γραφείο Οργάνωσης και Διάθεσης Γυμναστηρίων.
Β. Γραφείο Διασφάλισης, Καθαριότητας και Υγιεινής Χώρων.

1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΩΝ
Έχει την ευθύνη για :
1. Την αποδοτικότερη και οικονομικότερη λειτουργία των Γυμναστηρίων.
2. Την έκδοση προγράμματος Λειτουργίας Προπονήσεως Αθλητικών Σωματείων σε συνεννόηση με τις Υπηρεσίες και τα Αθλητικά Σωματεία.
3. Να καθορίζει τον χρόνο και τον τρόπο λειτουργίας του Γυμναστηρίου.
4. Να απαγορεύει την είσοδο και την χρήση των εγκαταστάσεων και οργάνων σε άτομα ή σε ομάδες ατόμων, για λόγους ανάρμοστης συμπεριφοράς και μη συμμόρφωσης με τον κανονισμό λειτουργίας του.
5. Λαμβάνει μέριμνα για την αποφυγή ατυχημάτων κατά την ώρα άθλησης των αθλουμένων.
6. Να καταλογίζει κάθε βλάβη ή απώλεια στις εγκαταστάσεις, τα μέσα και υλικά του Γυμναστηρίου σε βάρος των υπαιτίων και υποχρεώνει σε πλήρη αποκατάσταση ή αντικατάσταση ή καταβολή αντιτίμου της ζημιάς σε λογικό χρόνο.
7. Την έγκαιρη είσπραξη των εσόδων και των δικαιωμάτων των Γυμναστηρίων.
8. Την ενημέρωση της Υπηρεσίας Συντήρησης και Εξοπλισμού για τις ελλείψεις διαφόρων αθλητικών οργάνων και λοιπών ειδών συντήρησης και καθαριότητας.
9. Την εισήγηση για επάνδρωση με το αναγκαίο προσωπικό για την ομαλή λειτουργία των Γυμναστηρίων.
10. Την έκδοση προγράμματος προπόνησης στις αθλητικές εγκαταστάσεις με χλοοτάπητα, σε συνεννόηση με τον συντηρητή του χλοοτάπητα.
11. Να συνεργάζεται με άλλο Τμήμα ή Γραφείο για θέματα συναρμοδιότητας.
12. Την διάθεση ως ολυμπιακά προπονητήρια, των ενταγμένων στον προπονητικό οδηγό αθλητικών εγκαταστάσεων.

Β. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ, ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

α) Ευθύνεται για την καθαριότητα όλων των χώρων, κτιρίων και εγκαταστάσεων και μεριμνά για την ορθολογική αξιοποίηση του προσωπικού δικαιοδοσίας και την εναλλαγή του στις διάφορες θέσεις εργασίας, φροντίζει δε τέλος για την από κάθε άποψη καλή εμφάνιση και καθαριότητα των αθλητικών χώρων και των χώρων πρασίνου.

β) Τηρεί στοιχεία ανάλωσης ειδών καθαριότητας και εισηγείται ιεραρχικά στο Δ.Σ. την προμήθεια οποιουδήποτε οργάνου ή μηχανήματος και διασφάλισης χώρων και εγκαταστάσεων.

γ) Ευθύνεται για τη φύλαξη και ασφάλεια όλων των χώρων (κλειστών ή ανοικτών) καθώς και τη λήψη κάθε μέτρου που αποσκοπεί στην πρόληψη ατυχημάτων και αθλούμενων, επισκεπτών και λοιπών τρίτων.

δ) Εισηγείται στο Δ.Σ. τον ορισμό αρχηγού πυρασφάλειας και ευθύνεται για τη λήψη κάθε μέτρου για την πυρασφάλεια των κτιριακών και άλλων εγκαταστάσεων, αλλά και του πράσινου, ευθύνεται δε για τη διατήρηση σε ετοιμότητα του πυροσβεστικού υλικού του κέντρου συνεργαζόμενο με το Αρχηγείο Πυροσβεστικής Υπηρεσίας.

ε) Καταρτίζει προγράμματα ετησίων αναγκών του Δ.Α.Ο. σε υλικά και σε είδη καθαριότητας και ασφάλειας των χώρων αυτού και ευθύνεται για την έγκαιρη προκήρυξη διαγωνισμού προμήθειας αυτών καθώς και ειδών ενδύσεως και υποδήσεως .

Άρθρο 6
ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΣΗΣ

Έχει αρμοδιότητα για τον προγραμματισμό και την υλοποίηση προγραμμάτων Αθλητισμού για Όλους, προγραμμάτων Αναπτυξιακού Αθλητισμού, πρωταθλημάτων, εκδηλώσεων άθλησης, αθλητικές δραστηριότητες αναψυχής, οργάνωση επισήμων αγώνων .

Α. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΑΘΛΗΣΗΣ
Έχει αρμοδιότητες για :
1. Τον προγραμματισμό, την υλοποίηση και την παρακολούθηση των αποτελεσμάτων των προγραμμάτων Άθλησης για Όλους, καθ' όλη την περίοδο του έτους.
2. Συντονισμό, παρακολούθηση και έλεγχο της εφαρμογής των καθημερινών προγραμμάτων άθλησης.
3. Τον προγραμματισμό και υλοποίηση αναπτυξιακών προγραμμάτων αθλητισμού στα διάφορα αθλήματα.
4. Εισήγηση προς την Διοίκηση για την δημιουργία νέων αθλητικών κέντρων με την πρόβλεψη του απαιτούμενου τεχνικού εξοπλισμού, καθώς και την καλύτερη αξιοποίηση των υπαρχόντων αθλητικών χώρων.
5. Την οργάνωση και λειτουργία κατασκηνωτικών προγραμμάτων.

Α. Γραφείο Αθλητικών Διοργανώσεων
Έχει αρμοδιότητες για :
1. Διοργάνωση πρωταθλημάτων σε διάφορα αθλήματα, σε όσον το δυνατόν περισσότερες πληθυσμιακές ομάδες.
2. Τον προγραμματισμό και υλοποίηση αθλητικών, ψυχαγωγικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων που συντελούν στην επίτευξη του σκοπού του.
3. Διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων μαζικής συμμετοχής, όπως λαϊκούς δρόμους, ποδηλατικούς αγώνες, κ.α.
4. Διοργάνωση δραστηριοτήτων αθλητικής αναψυχής, όπως πεζοπορίες, πεζοπορίες - κάμπινγκ, κανόε - καγιάκ, ράφτινγκ, ποδήλατο βουνού, ιχνηλασία, σκι βουνού, κ.α.
5. Την συνδιοργάνωση επίσημων αθλητικών γεγονότων ομοσπονδιών Πανελλήνιας - Διεθνούς εμβέλειας.
6. Την αξιολόγηση και καταγραφή των αθλητικών διακρίσεων αθλητών και συλλόγων, σύμφωνα με το εγκεκριμένο σύστημα αξιολόγησης του Οργανισμού.

Άρθρο 7
ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ
ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΩΝ

α) Έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη της, από κάθε πλευράς, τεχνικής υποστήριξης όλων των υπηρεσιών του Δ.Α.Ο. και ειδικότερα την ευθύνη εκτέλεσης ή παρακολούθησης - εποπτείας των διαφόρων κατασκευών και κάθε λογής συντήρησης των εγκαταστάσεων του Δ.Α.Ο.

β) Ευθύνεται για την ετοιμότητα και αποτελεσματικότερη αξιοποίηση των εις την διάθεση του Οργανισμού μεταφορικών μέσων και λοιπών τροχοφόρων ή γεωργικών μηχανημάτων, μεριμνά δε για την καλή κατάσταση και συντήρηση γενικότερα του κάθε λογής πράσινου του Δ.Α.Ο.

Α. Γραφείο Δομικών Έργων.

α) Ευθύνεται και μεριμνά για την αποκατάσταση οποιασδήποτε φθοράς των κτιριακών εγκαταστάσεων ή συναφών εγκαταστάσεων υπαίθριων χώρων ή διαμορφώσεως τούτων του Δ.Α.Ο. συνεργαζόμενο στενά και με τις συναρμόδιες υπηρεσίες του Δ.Α.Ο.

β) Καταρτίζει ετήσιο πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης των κτιριακών εγκαταστάσεων του Οργανισμού και υποβάλει τούτο ιεραρχικά κατά μήνα Οκτώβριο στο Δ.Σ. προς έγκριση, έχει δε και την εποπτεία εκτέλεσης του προγράμματος τούτου.

γ) Μεριμνά για την, σε ετήσια βάση, πρόβλεψη των σχετικών αναγκών σε υλικά και ανταλλακτικά (όπου τούτο από τη φύση των υλικών είναι δυνατό) και προϋπολογίζει τις σχετικές δαπάνες, εισηγείται δε έγκαιρα τη διενέργεια σχετικών διαγωνισμών προμήθειας τούτων.

δ) Εκπονεί μελέτες μικροεπεκτάσεων ή μικροκατασκευών δομικής φύσεως, εκτελεί δε αυτές μετά την, κατά την ισχύοντα κάθε φορά, έγκρισή τους.

Β. Γραφείο Μηχανολογικών-Υδραυλικών και Ηλεκτρολογικών Εγκαταστάσεων.

1. Ευθύνεται για την κανονική λειτουργία, συντήρηση και επέκταση όλων των μηχανολογικών ,υδραυλικών και ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων και δικτύων (περιλαμβανομένων) και των εσωτερικού τηλεπικοινωνιακού και πυροσβεστικού.

2. Ευθύνεται και εκτελεί κάθε απαραίτητη ενέργεια, που απορρέει από τις υποχρεώσεις και τις γνώσεις του προσωπικού δικαιοδοσίας τους και αφορά συντήρηση, επισκευή και διαρκή ετοιμότητα των κάθε λογής μηχανολογικών υδραυλικών και ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων του Δ.Α.Ο.

Γ. Γραφείο Εποπτείας, Μελέτης και Συντήρησης πρασίνου

1. Ευθύνεται για τη σύνταξη μελετών διαμόρφωσης χώρων πρασίνου γενικά και ανάπτυξης χλοοτάπητα και εισηγείται σχετικά στο Τμήμα Λειτουργίας Γυμναστηρίων, συνεργάζεται δε γι' αυτό με οποιοδήποτε αρμόδιο, για θέματα συντήρησης και ανάπτυξης πρασίνου, κρατικό ή άλλο φορέα με σκοπό την ανάπτυξη οποιουδήποτε είδους χλωρίδας στους χώρους του Δ.Α.Ο.

2. Μεριμνά για την καθαριότητα, συντήρηση και καλή εμφάνιση των χώρων πρασίνου, ευθύνεται δε για την επάρκεια, καλή χρήση, συντήρηση και διασφάλιση των κάθε λογής γεωργικών μηχανημάτων, εργαλείων και οργάνων.

Δ. Γραφείο αξιοποίησης τροχοφόρων και λοιπού εξοπλισμού

1. Παρακολουθεί και ελέγχει την κίνηση των ιδιόκτητων και τυχόν μισθωμένων, κάθε λογής τροχοφόρων (αυτοκινήτων, δικύκλων, τρίκυκλων κ.λπ.) που χρησιμοποιούνται για τις ανάγκες του Δ.Α.Ο. και ευθύνεται για την εξασφάλιση προσωπικού οδήγησης αυτών και υλικών και ειδών κίνησης και συντήρησης τούτων.

2. Παρακολουθεί και ευθύνεται για την αποτελεσματικότερη αξιοποίηση κάθε λογής γεωργικών μηχανημάτων ή άλλης φύσεως γεωργικού εξοπλισμού που απαιτείται για την ανάπτυξη και συντήρηση του πρασίνου .

3. Προϋπολογίζει και μεριμνά για την, κάθε ετήσια βάση, προμήθεια ανταλλακτικών και εξαρτημάτων και ευθύνεται για την κατάρτιση του ετήσιου προϋπολογισμού ως προς το σκέλος των σχετικών δαπανών, τηρεί δε προς τούτο και κατά τροχοφόρο ή μηχάνημα, δελτίο κίνησης και δελτίο (καρτέλα) συντήρησης με πλήρη στοιχεία αναλισκόμενων καυσίμων, λιπαντικών κ.λπ. καθώς και διατεθειμένων εξαρτημάτων, ανταλλακτικών και λοιπών ειδών συντήρησης, σε συνδυασμό με το χρόνο διαθέσεως τούτων.

Άρθρο 8
ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
«ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΘΛΗΣΗΣ ΧΑΛΚΙΔΑΣ»

• Οι θέσεις των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ, και ΔΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Δ΄ (εισαγωγικός) Γ΄, Β΄και Α΄ (καταληκτικός).

• Οι θέσεις της κατηγορίας ΥΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Ε΄ (εισαγωγικός), Δ΄ Γ΄και Β΄ (καταληκτικός).

• Τα προσόντα διορισμού των θέσεων περιγράφονται στα Π.Δ/τα 50/2001, 37α, 87 και 22/90.

• Οι θέσεις που προβλέπονται ανά κατηγορία και κλάδο είναι οι εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ	ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΛΥΦΘΕΙΣΕΣ
ΠΕ - ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	3	
ΠΕ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ / ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	
ΠΕ- ΛΟΓΙΣΤΩΝ	1	
ΠΕ – ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	
ΠΕ – ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	
ΠΕ - ΙΑΤΡΩΝ	1	
ΣΥΝΟΛΟ	8	

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ	ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΛΥΦΘΕΙΣΕΣ
ΤΕ- ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	
ΤΕ – ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Η΄ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	
ΤΕ –ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	
ΤΕ – ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	
ΤΕ- ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	
ΤΕ – ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	1	
ΣΥΝΟΛΟ	7	

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ	ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΛΥΦΘΕΙΣΕΣ
ΔΕ38 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	1	
ΔΕ - ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	2	
ΔΕ – ΟΔΗΓΩΝ	2	
ΔΕ – ΤΕΧΝΙΤΩΝ Υδραυλικού/Συντηρητού κτιρίων /Ελαιοχρωματιστών / Ηλεκτροσυγκολητών / Κηπουρών	4	
ΔΕ - ΤΕΧΝΙΚΟΣ Δομικών έργων / Ηλεκτρολογικού Ηλεκτρολογίας	1	
ΣΥΝΟΛΟ	10	

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ	ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΛΥΦΘΕΙΣΕΣ
ΥΕ – ΚΗΠΟΥΡΩΝ	3	
ΥΕ- ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	6	
ΥΕ - ΦΥΛΑΚΩΝ /ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ/ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	12	
ΥΕ - ΕΡΓΑΤΩΝ	1	
ΣΥΝΟΛΟ	22	

Προβλέπονται δέκα (10) θέσεις διαφόρων ειδικοτήτων για την αντιμετώπιση εποχικών , περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών (άρθρο 18 παρ. 12 Ν. 2503/97).

Άρθρο 9
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ Ή ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Α. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης προέρχεται από τους κλάδους :

- ΠΕ - Διοικητικού / Οικονομικού
- ΠΕ - Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού

Β. Ο Προϊστάμενος Τμήματος Διοίκησης/ Οικονομικού, προέρχεται από τους κλάδους:

- ΠΕ - Διοικητικού / Οικονομικού και ελλείψει αυτού
- ΤΕ- Διοικητικού / Λογιστικού και ελλείψει αυτού
- ΔΕ - Διοικητικών / Γραμματέων

Γ. Ο Προϊστάμενος Τμήματος Άθλησης / Λειτουργίας Γυμναστηρίων, προέρχεται από τους κλάδους:

- ΠΕ - Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού και ελλείψει αυτού
- ΠΕ - Διοικητικού / Οικονομικού και ελλείψει αυτού
- ΤΕ- Διοικητικού / Λογιστικού και ελλείψει αυτού
- ΔΕ - Διοικητικών / Γραμματέων

Δ. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Κατασκευών και Συντήρησης Γυμναστηρίων προέρχεται από τους κλάδους:

- ΠΕ - Πολιτικών Μηχανικών και ελλείψει αυτού
- ΤΕ - Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών και ελλείψει αυτού
- ΔΕ - Τεχνικών

Άρθρο 10

Για τον διορισμό τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 11

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2003, ο οποίος ενισχύεται από τους ΚΑΠ ύψους € 15.400 περίπου, και για τα επόμενα οικονομικά έτη το ύψος δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Άρθρο 12

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από την δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Το προσωπικό που υπηρετεί κατά την δημοσίευση του παρόντος εντάσσεται στις θέσεις του Ο.Ε.Υ. που έχουν υποχρεωτικά δημιουργηθεί γι αυτό.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλκίδα, 7 Μαρτίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής κ.α.α.
Δ. ΡΑΠΤΗ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ